**<2020 하나POC : W트랙>**

**(경력보유여성 채용연계 지원사업)**

**[지원 기업명]**

\* 파일을 ‘2020하나POC\_W트랙\_사회혁신기업\_기업명.pdf’로 하여 저장하여 주시고, 기업소개자료(자유양식), 2019년 재무제표와 함께 구글 설문지를 통해 제출합니다.

\* 마감시간 이전 수정 후 다시 제출할 수 있으나, 재제출 시 ‘2020하나POC\_W트랙\_사회혁신기업\_기업명\_재제출.pdf’라고 파일명에 기입해주십시오. 마감시간(5월 19일 17:00) 이후에는 접수가 불가합니다.

**1. 기업 사업 요약** (제품/서비스, 비즈니스모델 등)

|  |
| --- |
|  |

**2. 현재 기업의 조직구조 및 구성원 소개**

|  |  |
| --- | --- |
| **조직구성** | **작성 방법:** 1) 현재 기준 고용 인원 및 W트랙에 신청한 직무의 역할을 수행하는 인원 표시 2) 계약직, 정규직 구분 필요 3) POC 사업 담당자(MYSC 및 WECONNECT와 소통 담당, 행정 처리 담당 등) 기재 4) W트랙 최종 합격자 입사 후 업무 인수인계, 조직적응을 도울 전임자/사수는 하이라이트 표시 |

**3. 기업의 경력보유여성 고용 적절성 (최대 2페이지)**

|  |
| --- |
| 1. **왜 퍼포먼스 마케터 또는 경영관리 담당자가 우리 회사와 비즈니스 성장에 필요한가요? 신규 채용할 구성원에게 기대하는 업무 내용은 무엇인가요?** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **신규 채용할 퍼포먼스 마케터 또는 경영관리 담당자가 리턴십 기간동안 진행하게 될 업무에 대해 구체적으로 설명해주세요.** |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **신규 채용할 퍼포먼스 마케터 또는 경영관리 담당자의 빠른 조직/업무 적응을 위해 무엇이 준비되어 있나요?** (OT/OJT 계획과 내용 준비 여부, 교육-인수인계-피드백 담당할 전임자 및 관리자 여부, 업무에 필요한 기본 장비 및 업무공간 마련 포함) |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **우리 회사만의 특별한 조직문화가 있다면 소개해주세요. 또 지속가능한 조직과 구성원의 성장을 위해 수행하고 있는 시스템이나 제도가 있다면 설명해주세요.** |
| 🡪 **아래 내역 중 현재 기업에서 지원/실천하시는 부분이 있으면 v 표시해주세요.**   |  |  | | --- | --- | | □ 자기계발과 학습 지원  □ 커리어 성장 기회  □ 사내/외 멘토링 프로그램  □ 유연한 근무 시간  □ 원격 근무 가능  □ 건강/복지 관련 복리후생 | □ 사내 동호회 등 소셜 액티비티 지원  □ 출산휴가/육아휴직/가족돌봄휴가  □ 여성 경영진  □ 성별간 동등한 기회 보장  □ 공개된 승진과 보상 시스템  □ 사내 이슈를 다루는 고충처리 위원회 |     🡪 **귀사의 독특한 조직문화를 위해 진행하고 있는 제도를 설명해주세요**. |

|  |
| --- |
| 1. **리턴십에 참여할 퍼포먼스 마케터 또는 경영관리 담당자의 역량이 충분할 경우, 정규직 채용 및 장기 고용을 위한 계획을 설명해주세요.** \* 이 문항은 반드시 대표자가 작성해주십시오. |
|  |

**4. 개인정보 수집 및 마케팅 활용 동의에 대한 안내**

* 개인정보 수집이용 목적: 하나 파워 온 챌린지 기업 선정 및 지원
* 수집하는 개인정보 항목: 이름, 주소, 연락처(이메일, 전화번호)
* 보유 및 이용기간: 사업이 종료되는 시점으로부터 5년
* POC 관련 활동 내용은 하나 파워 온 챌린지 홍보 자료로 활용됩니다.
* 개인정보 수집, 이용과 마케팅 활용 동의를 거부할 수 있으며, 거부 시 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

|  |  |
| --- | --- |
| **개인정보 수집/이용 동의** | **□ 동의 □ 미동의** |
| **마케팅 활용 동의** | **□ 동의 □ 미동의** |

**[동의 여부 확인] W트랙 최종 합격자 사전 교육**

W트랙 최종 합격자 사전 교육(8/3(월)~8/28(금))은 **최종 합격자를 대상으로 한 실무 교육, 케이스 스터디, 현직자와의 만남, 스타트업 및 소셜벤처 생태계 이해** 등 각 기업에 안정적으로 안착하고, 보다 뛰어난 퍼포먼스를 낼 수 있도록 제공하는 사전 교육입니다. **최종 합격자가 사전 교육 프로그램에 참여하는 것에 동의 여부를 표시해주세요.**

|  |  |
| --- | --- |
| **동의 여부** | **□ 동의 □ 미동의** |

**[안내] 기업 필수 참석 일정**

**\* 일정은 부득이한 상황에 따라 변경될 수 있으나 최대한 안내 일정대로 진행할 예정입니다.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **일정** | **내용** | **장소** |
| 5/26(화)~5/28(목) | 대면 인터뷰 (대표, 사수 필참) | 헤이그라운드 (서울) |
| 6/4(목) 오전 | 참여기업 OT 및 계약체결 | 헤이그라운드 (서울) |
| 6/15(월)~6/30(화) | 기업별 경력보유여성 모집 | 위커넥트 플랫폼 이용 |
| 7/1(수)~7/15(수) | 기업별 경력보유여성 면접 | 기업별 자체진행 |
| 7/24(금) 오전 | 최종 합격 경력보유여성 및 기업 공동 OT  (최종 합격자 필참, 사수 또는 대표 중 1인 필참) | 헤이그라운드 (서울) |
| 11/11(수) | 모두하나데이 (전일 예상) | 하나금융그룹 본사 (서울) |

**[참여 의사 확인] 기업 선택 참석 일정**

<2020 하나POC: W트랙>은 경력보유여성과 스타트업의 일자리 연결 및 지원뿐만 아니라, 고용 이후 퍼포먼스 마케터 또는 경영관리 담당자와 사회혁신기업의 지속가능한 성장을 기대하며 **‘**건강한 조직문화를 만들기 위한 C레벨 북클럽’을 준비하고 있습니다. 본 프로그램을 통해 조직문화에 대해 함께 고민하고, 새로운 시도를 해 보는데 참여 가능하신지 표시해 주시기 바랍니다.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **일정** | **내용** | **장소** | **참여 여부** |
| 8월 20일(목) 10월 22일(목)  (총 2회) | 건강한 조직문화를 만들기 위한  C레벨 북클럽 | 미정 | 참여 가능/ 참여 불가 |

**위의 모든 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.**

2020년 5월 일

담당자: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(서명)